|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педсовета школы.протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | *Утверждаю*директор МБОУ «Индигирская СОШ им. Н.А.Брызгалова» \_ С.А.Сергеева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

 **МБОУ «Индигирская средняя общеобразовательная**

**школа им. Н.А.Брызгалова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ «Индигирская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Брызгалова», в дальнейшем именуемое «Учреждение». Положение утверждается Советом Учреждения и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения и создаётся в целях рассмотрения вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

 - разработка содержания работы по проблеме «Государственный стандарт и развитие личности школьника»;

 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

 - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

 - обсуждает и утверждает планы работы школы;

 - рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;

 - разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

 - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

 - принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий класс (условном переводе), оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;

 - принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;

 - утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, социальный педагог. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педагогический совет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается на учебный год и работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.7. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

 - создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

 - выполнение плана работы;

 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета Учреждения, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.