

План

профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «Индигирская СОШ им.Н.А.Брызгалова»

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

№	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Слепцова Н.П. Заместитель директора по УВР
1.2	По возможности закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Слепцова Н.П. Заместитель директора по УВР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Сивцева А.Е. Заместитель директора по ВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Сен-Дун-Шен С.А. Директор школы
1.5	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Учителя ответственные за классы
1.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Атласова Т.М. инструктор по ГВ
1.7	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Персонал общеобразовательной организации
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Атласова Т.М. инструктор по ГВ
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Атласова Т.М. инструктор по ГВ
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника Школы.	Атласова Т.М. инструктор по ГВ
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые	Сивцева А.Е. Заместитель директора по ВР

	сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещения медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями(законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе.	Классный руководитель
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника).	Классный руководитель
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников выявленными симптомами ОРВИ.	Атласова Т.М. инструктор по ГВ
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Сивцева А.Е. Заместитель директора по ВР
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Атласова Т.М. инструктор по ГВ
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общебразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Директор или лицо его замещающее
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию.	Слепцов М.И. завхоз
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурный учитель
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none">• обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;• обработку мебели.• Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.).• Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Слепцов М.И. завхоз
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся.	Учителя
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Слепцов М.И. завхоз
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Слепцов М.И. завхоз
3.7	Обеспечить регулярное проветривание коридора	Дежурный учитель
3.8	Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Учителя
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в туалете. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Слепцов М.И. завхоз
3.10	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Слепцов М.И. завхоз
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Слепцов М.И. завхоз
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции проводимые в специализированных учебных кабинетах		

4.1	В учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Обслуживающий персонал
4.2	Проводить дезинфекцию инструментов после каждого урока	Учителя
4.3	После окончания занятий в классе проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Обслуживающий персонал

5. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке

5.1	Раз в неделю в помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Обслуживающий персонал
5.2.	При работе с фондами пользоваться перчатками. После работы обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Слепцов М.И. завхоз , Евсюкова К.В. библиотекарь
5.3	Сотруднику библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Евсюкова К.В. библиотекарь
5.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности — наличие защитного экрана.	Библиотекарь
5.5	Осуществить постепенный перевод фонда Школы в электронный формат.	Библиотекарь

6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)

6.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Атласова Т.М. Инструктор по ГВ
6.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Классные руководители
6.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы.	Черова Е.Е. делопроизводитель
6.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Черова Е.Е. делопроизводитель
6.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Слепцов М.И. завхоз
6.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Слепцов М.И. завхоз
6.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Классные руководители
6.8	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Классные руководители
6.9	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Классные руководители
6.10	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Черова Е.Е. делопроизводитель
6.11	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ и РС(Я), Минтруда России и РС(Я), своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Сен-Дун-Шен С.А. Директор школы

7. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

7.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Слепцов М.И. завхоз
7.2	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Охранники
7.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При	Охранники

	выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в Школу.	
7.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте.	Черова Е.Е. делопроизводитель
8. Иные профилактические мероприятия		
8.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Слепцов М.И. завхоз
8.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха,	Слепцов М.И. завхоз
8.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
8.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет- конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Черова Е.Е. делопроизводитель
8.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Атласова Т.М. Инструктор по ГВ
8.6	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Слепцов М.И. завхоз