



01.12.2020 № 383

Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Момского района

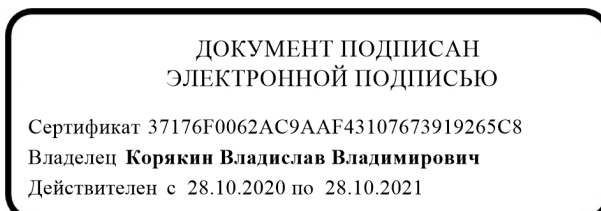
В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», распоряжением Правительства РФ от 12.08.2020 N 2072-р «О выделении бюджетных ассигнований в целях предоставления в 2020 году субсидий из федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 218 «О нормативных расходах на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта, получающих финансирование из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 08.05.2015 № 479 «Об установлении нормативов расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия)», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Момского района, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям обучающихся, приведения документации по организации питания в соответствие с законодательством:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Момского района.
2. Управлению образования Момского района (Т.Д.Андреева):
 - 2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Момского района настоящее постановление;
 - 2.2. Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Момский район» от 19 марта 2018 года N 65 «Об утверждении

Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Момского района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Момский район» по социальным вопросам Кривошапкину Х.П.

Первый
заместитель главы



В.В. Корякин

И.С. Васильев

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных
учреждениях Момского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 29.12.20012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 08.05.2015 №479 «О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)» (с изменениями от 22 марта 2018 г. № 2466);
- Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 16.12.2019 №900 «О внесении изменений в государственную программу Республики Саха (Якутия) «Развитие образования Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы и на плановый период до 2026 года»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».
- Распоряжение Правительства РФ от 12.08.2020 N 2072-р «О выделении бюджетных ассигнований в целях предоставления в 2020 году субсидий из федерального бюджета на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2006 № 218 «О нормативных расходах на содержание учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания, физической культуры и спорта, получающих финансирование из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»
- Уставом муниципального образования «Момский район» и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Момского района, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям

обучающихся. Положение устанавливает порядок организации питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Момского района (далее - Учреждение).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения Момского района (далее - Учреждения) и регулирует отношения между Муниципальным казенным учреждением Управление образования Момского района (далее - Управление образования), Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Оймяконском районе (далее - Роспотребнадзор), родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций Момского района, в том числе обучающихся, имеющих право на предоставление компенсационных выплат на питание (далее – льготная категория), по вопросам питания.

1.4. К льготной категории обучающихся относятся:

- 1.4.1. Дети из малоимущих (в том числе многодетных малоимущих) семей;
- 1.4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети–инвалиды;
- 1.4.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без обеспечения родителей.

II. Компетенция Управления образования по вопросам организации питания в учреждениях

МКУ «Управление образования Момского района» обязано обеспечивать:

2.1. Ведение мониторинга питания обучающихся, а именно:

- 2.1.1. Сбор информации по охвату питанием обучающихся;
- 2.1.2. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;
- 2.1.3. Системный анализ и оценку получаемой информации;
- 2.1.4. Предоставление в установленном законодательством порядке информации по вопросам питания в Министерство образования Республики Саха (Якутия), органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам;

2.2. Осуществление информирования руководителей Учреждений об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) Учреждений контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в образовательных учреждениях.

2.3. Консультирование руководителей Учреждений по вопросам организации питания.

2.4. Подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

2.5. Координацию работы по организации питания в Учреждениях.

III. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательной организации.

3.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, независимо от режима обучения (1-й или 2-й смены).

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

3.3. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями).

3.4. Режим питания в образовательной организации определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.5. Питание в образовательной организации организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками образовательной организации, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.8. Директор образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.9. Приказом директора образовательной организации из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный

за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в образовательной организации;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

3.10. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания обучающихся.

3.11. Информация по организации питания обучающихся (нормативные документы, меню питания обучающихся, технологические карты, информация о поставщиках и организаторах питания, стоимости питания и т.д.) размещается на сайте управления образования муниципального района (городского округа), а также на сайте образовательной организации

IV. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

4.1. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в Учреждениях ежедневно в период осуществления образовательного процесса, за исключением каникул, актированных дней, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных.

4.2. Обучающиеся льготных категорий согласно пункту 1.4. обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Обучающиеся, не относящиеся к льготной категории получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. С 1 сентября 2020 г. обучающиеся, получающие начальное общее образование обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального и местного бюджета.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготным категориям 1.4. настоящего Положения предоставляют в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие право ребенка на бесплатное двухразовое питание в общеобразовательной организации за счет бюджетных средств:

- заявление;
- справку о составе семьи;
- справку с ГКУ РС(Я) «Момское управление социальной защиты населения» (для обучающихся льготной категории 1.4.1 настоящего Положения);
- копию справки заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) и (или) заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (для обучающихся льготной категории 1.4.2 настоящего Положения);

- копию Постановления об установлении опеки (для обучающихся льготной категории 1.4.3 настоящего Положения);

- согласие на обработку персональных данных.

4.5. При изменении оснований для получения бесплатного двухразового питания за счет бюджетных средств обучающихся, относящихся к льготным категориям, родители (законные представители) обязаны в течении двух недель письменно сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

4.6. Администрация образовательного учреждения формирует список обучающихся льготных категорий к началу учебного года и утверждает список приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.7. Случаи предоставления бесплатного питания обучающимся в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания в следующих случаях:

- обучающимся кочевых муниципальных общеобразовательных школ (классов) при отсутствии организации возможности по организации питания (отсутствие штатных должностей повара, отсутствие столовой, невозможность заключения договора со сторонними организациями по организации питания и пр.);

- детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому;

- обучающимся льготных категорий согласно настоящему Положению на период организованного обучения в дистанционной форме в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделяемых на организацию питания, на основании заявления родителя (законного представителя).

4.8. Порядок предоставления питания в виде сухого пайка определяется приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.9. Обеспечение сухим пайком осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора общеобразовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представляют: заявление об обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, наборам продуктов для сухого пайка; копию документа, удостоверяющего инвалидность ребенка; копия СНИЛС обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья незамедлительно уведомляют в письменном виде директора школы, в случае если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может обучаться на дому. Выдача сухого пайка осуществляется по факту проведения учебных занятий. Выдача сухого пайка осуществляется по ведомости на выдачу набора продуктов питания («сухого пайка»). Возобновление предоставления обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским и иным показаниям на дому, выдачи набора продуктов питания

(«сухого пайка») осуществляется со следующего дня после представления родителями (законными представителями) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные образовательные программы по медицинским показаниям на дому, справки о выздоровлении, присутствии или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия и возобновления обучения.

4.11. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав набора продуктов питания в виде «сухого пайка», должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении № 8 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.12. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Не допускается замена обеда завтраком.

4.13. В столовую лицом, ответственным за питание по Учреждению, ежедневно подается фактическое количество присутствующих обучающихся начальных классов и обучающихся льготной категории.

4.14. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления образовательного учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

4.15. Учреждение обязано:

4.15.1. Создать необходимые условия для организации питания обучающихся.

4.15.2. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде здорового питания, включать в тематику родительских собраний вопросы, связанные с организацией питания обучающихся.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.16.1. Знакомиться с рационом питания обучающихся.

4.16.2. Принимать участие в проверках по организации и качеству питания, в т.ч. в составе бракеражных комиссий.

4.17. Питание производится в помещении столовой и осуществляется организованно по расписанию, утвержденному руководителем учреждения.

4.18. Для обучающихся и персонала Учреждения на переменах функционирует буфет, время работы которого определено Учреждением.

4.19. Обучающиеся находятся в столовой в сопровождении классного руководителя и учителя, ведущего урок, после которого осуществляется питание.

4.20. Классный руководитель осуществляет контроль, ведет документы по учету обучающихся, получающих абонементное питание, контролирует своевременную оплату родителями (законными представителями) абонементного питания.

4.21. Для предоставления услуг питания льготной категории обучающихся, руководителем Учреждения назначается ответственное лицо — «ответственный за питание», о чем издается соответствующий приказ.

4.21.1. Ответственный за питание:

- регистрирует документы для предоставления питания льготной категории обучающихся;
- ежедневно ведет учет посещаемости Учреждения льготной категории обучающихся;
- ежемесячно составляет и передает отчеты по организации питания льготных категорий обучающихся в бухгалтерию Учреждения.

4.22. Медицинский работник или иное ответственное лицо ежедневно осуществляет контроль за качеством питания обучающихся и ведет бракеражный журнал, следит за наличием сертификатов соответствия продуктов питания.

4.23. Заведующий хозяйством, или иное ответственное лицо контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в процессе работы столовой и при обнаружении недостатков сообщает руководителю Учреждения письменно о нарушениях, отвечает за организацию ремонтных работ в столовой.

4.24. Руководитель Учреждения:

- осуществляет общее руководство;
- утверждает списки льготных категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание;
- контролирует работу ответственного за питание и специалиста Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений Момского района» (далее - МКУ ЦББУ), закрепленного за Учреждением для осуществления проверки денежных средств для предоставления компенсационных выплат;
- осуществляет привлечение родителей к организации детского питания.

4.25. При возникновении разногласий в процессе организации питания между участниками процесса, спорные вопросы рассматриваются на совещании при руководителе Учреждения.

4.26. Вопросы организации питания в Учреждении (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом руководителя Учреждения.

4.27. Ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя Учреждения.

5. Обеспечение питанием обучающихся:

5.1. Вне зависимости от способа организации питания питание должно быть обеспечено для всех обучающихся Учреждений.

5.2. Вне зависимости от способа организации питания столовая Учреждения должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам, правилам ПБ и ТБ.

5.3. При организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений соблюдаются требования, установленные:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);
- техническим регламентом Таможенного союза на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882;
- техническим регламентом Таможенного союза на масложировую продукцию, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 883;
- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797;
- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.11.2001 №36;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26.09.2001 № 24.
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3;
- санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-гигиенические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3.2.1293-03 «Гигиенические требования по применению пищевых добавок», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.04.2003 №59;
- санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1066-0 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них

продовольственного сырья и пищевых продуктов, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие санитарных правил»;

- санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.3.6.1079-0 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья «Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил».

5.4. Для обучающихся в Учреждении должно быть организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, дополнительно - полдник. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

5.4.1. Для детей с аллергией на пищевые продукты, при предоставлении медицинской справки, предоставляется другое, не вызывающее аллергию, блюдо.

5.5. Оплата услуги, оказанной не льготной категории обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) безналичным путем либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

5.6. Учреждение обязано:

- осуществлять за свой счет: капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций - при наличии бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей, или за счет внебюджетных источников.

- участвовать совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному обеспечению обучающихся питанием.

5.7. Фактический рацион питания должен соответствовать примерному 10-ти дневному меню.

5.8. Проверка пищи на качество до приема ее обучающимися ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.9. В Учреждении могут быть организованы следующие дополнительные услуги:

- диетическое питание;

- буфетная продукция;

- питание в лагере с дневным пребыванием, организованном в летний каникулярный период;

- продажа кулинарных изделий, выпечки.

5.10. Ассортимент дополнительного питания согласовывается с Роспотребнадзором и утверждается руководителем Учреждения ежегодно перед началом учебного года.

5.11. Основными задачами при формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания

обучающихся, являются: обеспечение детей и подростков пищевыми продуктами, соответствующими возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального, сбалансированного, здорового питания, требованиям качества, безопасности и пищевой ценности, а также создание условий для оптимального физического развития детей и подростков и предупреждение (профилактика) среди них инфекционных и неинфекционных заболеваний.

5.12. Формирование ассортимента пищевых продуктов для дополнительного питания детей и подростков осуществляется путем составления ассортиментных перечней пищевых продуктов для свободной продажи (буфетной продукции) с последующим соблюдением обязательного ассортиментного минимума, анализом ассортимента, пищевой и биологической ценности реализуемых продуктов.

5.13. При формировании ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, должны соблюдаться принципы адекватного, рационального, сбалансированного, здорового, щадящего питания, подразумевающего:

- удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.), в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность используемых для организации дополнительного питания обучающихся пищевых продуктов по основным пищевым веществам;
- максимальное разнообразие ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, которое достигается путем реализации достаточного в количественном и качественном отношении ассортимента пищевых продуктов, относящихся к различным группам и обладающих различными потребительскими свойствами, отвечающими особенностям индивидуального потребительского спроса детей и подростков из разных возрастных и социальных групп.

5.14. Ответственность за формирование ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, возлагается на Учреждение.

5.15. Обеспечение питания Учреждениями самостоятельно.

5.15.1. В случае, если питание в Учреждении обеспечивается им самостоятельно:

5.15.2. Закупка пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством в сфере размещения заказа для муниципальных нужд.

5.15.3. Ассортимент закупаемых Учреждением продовольственных товаров и сырья должен соответствовать ассортиментным перечням основных групп продовольственных товаров и сырья для обеспечения в соответствии с примерным 10-ти дневным примерным меню.

5.15.4. Ассортиментные перечни буфетной продукции составляются с учетом специфики и особенностей питания в данном Учреждении.

5.15.5. Учреждением обеспечивается наличие в штатном расписании должностей, необходимых для обеспечения самостоятельного выполнения функций по питанию, замещение указанных должностей работниками, отвечающими квалификационным требованиям, установленным законодательством для работников общественного питания, в пределах лимитов штатной численности, утвержденных Управлением образования.

5.15.6. Финансирование расходов Учреждений для обеспечения выполнения функций по организации питания осуществляется на основании бюджетной сметы и планов финансово-хозяйственной деятельности в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете МО «МР» на компенсацию стоимости питания для обучающихся льготной категории.

5.15.7. Учет движения продуктов питания в Учреждении ведется в следующем порядке:

- поступившие в Учреждение продукты питания на основании накладной принимаются материально ответственным лицом Учреждения. Материально-ответственное лицо ведет учет продуктов в Книге учета материальных ценностей;

- ежедневно составляется меню-требование на выдачу продуктов в утвержденной форме отдельно по льготной категории обучающихся на основании предварительно составленного меню. Меню-требование утверждается руководителем Учреждения;

- счета, накладные за полученные продукты питания по мере получения, меню - требования и накопительные ведомости по расходу продуктов питания, в конце каждого месяца сдаются в бухгалтерию Учреждения (или МКУ ЦББУ).

- бухгалтерия Учреждения (или МКУ ЦББУ) производит расчет фактического расхода продуктов на организацию питания льготной категории обучающихся и определяет сумму с учетом установленной компенсационной выплаты к сумме оплаты родителей (законных представителей) за питание.

6. Порядок предоставления компенсационных выплат из бюджета МО «МР» на удешевление стоимости питания.

6.1. Компенсационная выплата обучающемуся льготной категории устанавливается в форме горячего питания в школьной столовой в виде уменьшения оплаты родителей (законных представителей) за питание ребенка.

6.2. Замена горячего питания на денежные компенсации не производится.

6.3. Компенсационная выплата предоставляется и прекращается на основании приказа Учреждения.

6.4. Компенсационные выплаты на питание производятся за счет средств бюджета МО «МР» в виде целевых субсидий Учреждениям и доходов от приносящей доход деятельности Учреждения.

6.5. На основании собранных документов администрация Учреждения формирует список обучающихся льготной категории и принимает решение о назначении компенсационных выплат путем издания соответствующего приказа.

6.6. В столовую лицом, ответственным за питание по Учреждению ежедневно подается фактическое количество присутствующих обучающихся и

обучающихся льготной категории, которым предоставляется компенсационная выплата.

6.7. Заявления о назначении компенсационных выплат со всеми предоставленными документами, приказ администрации хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

6.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств, направленных на предоставление компенсационных выплат.
